



Vakom

LE SENS
DE L'HUMAIN®



Nouvelle édition
2019/2020

LISTE DE VOS ENVIES

AGENDA DES FORMATIONS

Titre de la formation	Dates 2020	Tarif HT/pers
MANAGEMENT		
Manager les hommes face aux défis de demain		
De la fonction technique à la mission encadrement		
Optimiser sa communication pour mieux manager	28-29 septembre	960
Piloter son équipe en développant l'autonomie	10-11 mars - 9-10 novembre	960
Gérer les relations conflictuelles	6 avril – 7 décembre	480
Améliorer l'efficacité de ses réunions	7 avril – 8 décembre	480
Parcours : Manager de proximité		
Bloc 1 : Animer, motiver et impulser une dynamique d'équipe		
→ Optimiser sa communication pour mieux manager		
→ Améliorer l'efficacité de ses réunions		
→ Gérer les conflits et les tensions		
BLOC 2 : Accompagner ses collaborateurs au quotidien		
→ Les fondamentaux du management		
→ Faire de l'entretien un outil de pilotage et de motivation pour son équipe		
BLOC 3 : Organiser l'activité de son équipe		
Gérer son temps et ses priorités	19 février	480
→ Savoir prendre des décisions		
→ Manager la qualité et suivre la performance de son secteur		
Développer son leadership		
Devenir manager Coach		
Développer l'efficacité managériale		
Conduire un projet efficacement	16 novembre	480
Accompagner le changement en favorisant l'implication	19 mars	480
Créer les conditions de la motivation	18 février	480
Manager différentes générations		
Comment mieux communiquer pour mieux travailler ensemble	03 04 juin	960
Apprendre à identifier mes talents et celui des autres pour favoriser la réussite collective	18 mai	480
Atelier de co développement		
Découvrir l'équicoaching		
Développer son agilité avec la méthode Lego serious play		
Manager l'innovation		

Titre de la formation	Dates 2020	Tarif HT/pers
RESSOURCES HUMAINES ET COMPETENCES		
Recruter et intégrer de nouveaux collaborateurs		
Perfectionner ses entretiens de recrutement		
Réussir la mise en place d'une politique diversité, véritable levier de performance		
Réussir ses entretiens annuels d'évaluation	1 ^{er} avril – 7 septembre	480
Réussir ses entretiens professionnels	2 avril – 8 septembre	480
Devenir formateur occasionnel		
Être tuteur et transmettre son expérience		
Recruter avec les médias et les réseaux sociaux		
Identifier les talents et les fidéliser		

Titre de la formation	Dates 2020	Tarif HT/pers
COMMUNICATION ET DEVELOPPEMENT PROFESSIONNEL		
Optimiser sa communication relationnelle	28-29 septembre	960
Décoder le non verbal : les gestes parlent	14 -15 octobre	960
Développer une image positive pour améliorer sa communication		
Créer un véritable climat de confiance autour de soi par sa posture et son image positive		
Cultiver son optimisme	05, 06 octobre	960
Prendre la parole en public		
Affirmer sa confiance professionnelle	04, 05 et 30 novembre	1440
La créativité au service de son métier		

Titre de la formation	Dates 2020	Tarif HT/pers
QUALITE DE VIE AU TRAVAIL		
Le manager : acteur leader de la qualité de vie au travail (QVT)		
Être acteur de son bien-être professionnel	06 07 mai	960
Initier une démarche qualité de vie au travail dans son entreprise pour favoriser le développement durable		

Titre de la formation	Dates 2020	Tarif HT/pers
PERFORMANCE COMMERCIALE		
Tous vendeurs et toi ?		
Le commerce pour les non commerciaux		
Phoning optimiser ses prises de rendez-vous		
Préparer, organiser, piloter sa démarche commerciale		
Optimiser sa relance clients		
Renforcer son efficacité commerciale sur lieu de vente		
Prospection digitale		
Les fondamentaux des réseaux sociaux professionnels		
Gérer les incivilités et l'agressivité de vos interlocuteurs		
Négocier et convaincre avec l'OPR®		