

# AGENDA 2022



*Vakom*

LE SENS  
DE L'HUMAIN

Titre de la formation	Dates 2022	Tarif inter HT/pers
<b>MANAGEMENT</b>		
<b>Cycle dirigeant Manager les hommes face aux défis de demain</b>		
Optimiser sa communication pour mieux manager	15-16 fev / 8-9 juin / 14-15 sept	1200
Construire sa stratégie et son projet d'entreprise		
Accompagner le changement en favorisant l'implication	22 mars/25 oct	650
Développer son leadership		
Devenir manager Coach		
<b>Profession Manager 3.0 (distanciel)</b>	3250 € ht	
<b>De la fonction technique à la mission encadrement (présentiel)</b>		
Optimiser sa communication pour mieux manager	15-16 fev / 8-9 juin / 14-15 sept	600
Piloter son équipe en développant l'autonomie	3-4 mars /23-24 juin/28-29 sept	1300
Gérer les relations conflictuelles	10 mars/30 juin /6 oct	650
Améliorer l'efficacité de ses réunions	17 mars/6 juillet/20 oct	600
<b>Parcours : Manager en proximité</b>		3200
→ Optimiser sa communication pour mieux manager	15-16 fev / 8-9 juin / 14-15 sept	600
→ Gérer les relations conflictuelles	10 mars/30 juin /6 oct	650
→ Améliorer l'efficacité de ses réunions	17 mars/6 juillet/20 oct	600
<b>Adopter une posture de manager et accompagner ses collaborateurs au quotidien</b>		
→ Piloter son équipe en développant l'autonomie	3-4 mars /23-24 juin/28-29 sept	650
→ Réussir ses entretiens d'évaluation et professionnels	23-24 mars / 17-18 novembre	1400
<b>Organiser l'activité de son équipe</b>		
→ Gérer son temps et ses priorités	29 mars / 29 sept /13 dec	650
→ Savoir prendre des décisions		
→ Manager la qualité et suivre la performance	15-16-17 juin/7-8-9 dec	2100
Conduire un projet efficacement	700	
Créer les conditions de la motivation	700	
Manager différentes générations	700	

**VAKOM BRIVE**

Siège

16 avenue Jean Jaurès 19100 BRIVE

Tél : 07 71 69 62 98

SARL AU CAPITAL DE 10 000 €

RCS BRIVE 831 237 466

SIRET 831 237 466 00014

APE 7022 Z

TVA INTRACOMMUNAUTAIRE

FR 35 831 237 466

Déclaration d'activité enregistrée sous le n° 75190090719 auprès du Préfet de la Région Nouvelle-Aquitaine

MICRO-LEARNING	Tarif HT/pers
Gérer et accompagner le stress	700
Prendre des décisions	650
Identifier et gérer les conflits	650
Optimiser sa négociation relationnelle	600
Entrer dans son rôle de manager	
Savoir déléguer et faire grandir	650
Manager à distance	700
Animer et motiver son équipe	700
Manager par les compétences	650
Gérer et accompagner le changement	650
Définir son projet : un cadre pour donner du sens	700
Conduire des réunions à distance	600
Manager dans une perspective de développement durable	650

Titre de la formation	Dates 2022	Tarif inter HT/pers
<b>RESSOURCES HUMAINES ET COMPETENCES</b>		
Recruter et intégrer de nouveaux collaborateurs	28-29 juin/8-9 Nov	1400
Perfectionner ses entretiens de recrutement		700
Recruter avec les médias et les réseaux sociaux		
Réussir ses entretiens annuels d'évaluation	23 mars / 17 novembre	650
Réussir ses entretiens professionnels	24 mars / 18 novembre	650
Réussir ses entretiens d'évaluation et professionnels	23-24 mars / 17-18 novembre	1400
Devenir formateur occasionnel	26-27-28 avril /26-27-28 oct	2100
Être tuteur et transmettre son expérience	12-13 avril/3-4 nov	1400
RSE et QVT : Prévenir et agir face au harcèlement		
Fiabiliser sa politique RH		
<b>MICRO-LEARNING</b>		<b>Tarif HT/pers</b>
<b>RESSOURCES HUMAINES ET COMPETENCES</b>		
Réussir ses entretiens individuels et professionnels		

**VAKOM BRIVE**

*Siège*

16 avenue Jean Jaurès 19100 BRIVE

Tél : 07 71 69 62 98

SARL AU CAPITAL DE 10 000 €

RCS BRIVE 831 237 466

SIRET 831 237 466 00014

APE 7022 Z

TVA INTRACOMMUNAUTAIRE

FR 35 831 237 466

Déclaration d'activité enregistrée sous le n° 75190090719 auprès du Préfet de la Région Nouvelle-Aquitaine

Titre de la formation	Dates 2022	Tarif inter HT/pers
<b>COMMUNICATION ET DEVELOPPEMENT PROFESSIONNEL</b>		
<b>COLLABORATEURS 4.0 (présentiel et distanciel)</b>	<i>Sur demande</i>	
Optimiser sa communication relationnelle		
Être acteur de son bien-être professionnel		
Affirmer sa confiance professionnelle		
Prendre la parole en public		
Cultiver son optimisme		
Gérer son temps et ses priorités		
Renforcer son agilité en environnement incertain		
Réussir ses feedbacks et adopter la bonne posture		
Développer une image positive pour améliorer sa communication		
Créer un véritable climat de confiance autour de soi par sa posture et son image positive		
Décoder le non verbal : les gestes parlent		
<b>COMMUNICATION ET DEVELOPPEMENT PROFESSIONNEL : FORMATIONS A DISTANCE</b>		
<b>MICRO-LEARNING</b>	<b>Tarif HT/pers</b>	
Optimiser sa communication relationnelle	600	
Organiser son temps	650	
Développer sa capacité à communiquer	650	

Titre de la formation	Dates 2022	Tarif Inter HT/pers
<b>PERFORMANCE COMMERCIALE</b>		
Tous vendeurs et toi ?	6-7 avril/1-2 juin/15-16 nov	1400
Le commerce pour les non commerciaux		
Phoning optimiser ses prises de rendez-vous		
Préparer, organiser, piloter sa démarche commerciale		

**VAKOM BRIVE**

*Siège*

16 avenue Jean Jaurès 19100 BRIVE

Tél : 07 71 69 62 98

SARL AU CAPITAL DE 10 000 €

RCS BRIVE 831 237 466

SIRET 831 237 466 00014

APE 7022 Z

TVA INTRACOMMUNAUTAIRE

FR 35 831 237 466

Déclaration d'activité enregistrée sous le n° 75190090719 auprès du Préfet de la Région Nouvelle-Aquitaine

### **Délai d'accès Formations :**

La demande d'inscription doit se faire maximum 15 jours avant la formation.

### **Tarifs et délai d'accès Bilan de compétences et VAE :**

Le bilan de compétences ou la VAE sont accessibles sous un délai de 15 jours.

Bilan de compétences particulier	2100
Bilan de compétences entreprise	2500
VAE	

#### **VAKOM BRIVE**

*Siège*

16 avenue Jean Jaurès 19100 BRIVE

Tél : 07 71 69 62 98

SARL AU CAPITAL DE 10 000 €

RCS BRIVE 831 237 466

SIRET 831 237 466 00014

APE 7022 Z

TVA INTRACOMMUNAUTAIRE

FR 35 831 237 466

Déclaration d'activité enregistrée sous le n° 75190090719 auprès du  
Préfet de la Région Nouvelle-Aquitaine