

FORMATEURS VAKOM ROUEN/LE HAVRE

Responsable formation : Laurence BRAUN - lbraun@vakom.fr
Coordinatrice administrative des formations : Armelle Le Cauchois - alecauchois@vakom.fr - 02.32.10.59.20
Support technique : Delphine DURAME - ddurame@vakom.fr
Référent handicap : Camille MONNIER – cmonnier@vakom.fr – 02 32 10 59 20

Tous nos formateurs ont le titre de Consultant Formateur.



Laurence BRAUN



Isabelle BOULAIRE



Pascal GALLIER



Eugène DUMINY



Mariam SCALABRINI



Julie PLANQUOIS



Elodie BOIDIN



Caroline NIKOLIN



Julie GANTIER

Les formations de VAKOM Rouen/Le Havre

MANAGEMENT

Laurence BRAUN, Isabelle BOULAIRE, Eugène DUMINY, Pascal GALLIER,
Julie GANTIER, Julie PLANQUOIS, Mariam SCALABRINI

MANAGEMENT
Cycle dirigeant Manager les hommes face aux défis de demain
Optimiser sa communication pour mieux manager
Construire sa stratégie et son projet d'entreprise
Accompagner le changement en favorisant l'implication
Développer son leadership
Devenir manager Coach
Profession Manager 3.0 (distanciel)
De la fonction technique à la mission encadrement (présentiel)
Optimiser sa communication pour mieux manager
Piloter son équipe en développant l'autonomie
Gérer les relations conflictuelles
Améliorer l'efficacité de ses réunions
Parcours : Manager en proximité
→ Optimiser sa communication pour mieux manager
→ Gérer les relations conflictuelles
→ Améliorer l'efficacité de ses réunions
→ Piloter son équipe en développant l'autonomie
→ Réussir ses entretiens d'évaluation et professionnels
→ Gérer son temps et ses priorités
→ Savoir prendre des décisions
→ Manager la qualité et suivre la performance
Conduire un projet efficacement
Créer les conditions de la motivation
Manager différentes générations

MICRO-LEARNING
Gérer et accompagner le stress
Prendre des décisions
Identifier et gérer les conflits
Optimiser sa négociation relationnelle
Entrer dans son rôle de manager
Savoir déléguer et faire grandir
Manager à distance
Animer et motiver son équipe
Manager par les compétences
Gérer et accompagner le changement
Définir son projet : un cadre pour donner du sens
Conduire des réunions à distance
Manager dans une perspective de développement durable

RESSOURCES HUMAINES ET COMPÉTENCES :

Elodie BOIDIN, Eugène DUMINY, Julie GANTIER, Caroline NIKOLIN, Julie PLANQUOIS

RESSOURCES HUMAINES ET COMPÉTENCES
Recruter et intégrer de nouveaux collaborateurs
Perfectionner ses entretiens de recrutement
Recruter avec les médias et les réseaux sociaux
Réussir ses entretiens annuels d'évaluation
Réussir ses entretiens professionnels
Réussir ses entretiens d'évaluation et professionnels
Devenir formateur occasionnel
Être tuteur et transmettre son expérience
RSE et QVT : Prévenir et agir face au harcèlement
Fiabiliser sa politique RH

MICRO LEARNING
Réussir ses entretiens individuels et professionnels

PERFORMANCE COMMERCIALE :

Pascal GALLIER, Caroline NIKOLIN

PERFORMANCE COMMERCIALE
Tous vendeurs et toi ?
Le commerce pour les non commerciaux
Phoning optimiser ses prises de rendez-vous
Préparer, organiser, piloter sa démarche commerciale

COMMUNICATION ET DÉVELOPPEMENT PROFESSIONNEL :

Laurence BRAUN, Elodie BOIDIN, Isabelle BOULAIRE, Eugène DUMINY, Pascal GALLIER, Julie GANTIER, Caroline NIKOLIN, Julie PLANQUOIS, Mariam SCALABRINI

COMMUNICATION ET DEVELOPPEMENT PROFESSIONNEL
Optimiser sa communication relationnelle
Être acteur de son bien-être professionnel
Affirmer sa confiance professionnelle
Prendre la parole en public
Cultiver son optimisme
Gérer son temps et ses priorités
Renforcer son agilité en environnement incertain
Réussir ses feedbacks et adopter la bonne posture
Développer une image positive pour améliorer sa communication
Créer un véritable climat de confiance autour de soi par sa posture et son image positive
Décoder le non verbal : les gestes parlent
MICRO-LEARNING
Optimiser sa communication relationnelle
Organiser son temps
Développer sa capacité à communiquer

Prestataires Externes : Brigitte FEL- Geneviève PERNEL



Geneviève PERNEL



Brigitte FEL