

>> MOYENS PÉDAGOGIQUES :

- > Entretiens individuels (de face à face, téléphonique, mail) avec le candidat et le consultant VAKOM référent de l'accompagnement
- > Atelier méthodologique pour un entraînement à la présentation devant le jury

>> **MODALITÉS D'ÉVALUATION :** Dépôt du livret 2 et présentation au jury et recueil de la satisfaction par questionnaire (fin de prestation - Plus à 6 mois).

MODALITÉS : Présentiel, distanciel, mixte

>> FINANCEMENTS :

- > Compte personnel de formation
- > Congé de reclassement
- > Plan de développement des compétences
- > FNE Formation

>> CONTACT ADMINISTRATIF :

> Gaëlle GOBAL SOUMY

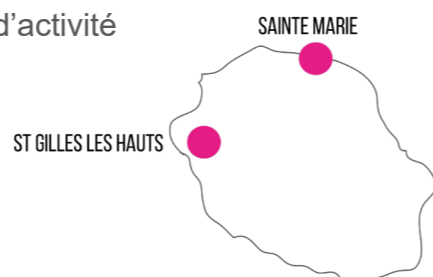
Tél : 02 62 59 59 76 – lareunion@vakom.fr – www.vakom.fr

>> RESSOURCES MISES À DISPOSITION :

- > Bureau individuel avec poste informatisé
- > Centre de ressources (revues professionnelles, économiques, presse, fiches métiers, annuaires CCI, annuaires formation, cahiers ONISEP, internet...)
- > Salle de travail
- > Un réseau de partenaires VAKOM spécialistes de divers secteurs d'activité

>> LIEUX :

Zone Nord	Zone Nord
Zone Ouest	Le HUB by l'ZINE
Centre d'affaires ZE BUREAU	8 rue de Pondichéry, ZI de
123 route de l'Eperon	la Mare
97435 SAINT GILLES LES HAUTS	97438 SAINTE MARIE



VAKOM est particulièrement attentif à l'intégration des personnes en situation de handicap. Aussi, en cas de handicap nécessitant une adaptation du bilan de compétences, contactez-nous, nous étudierons alors les possibilités pour vous accueillir dans les meilleures conditions.
Réfèrent Handicap : Gaëlle GOBAL SOUMY – ggobalsoumy@vakom.fr – 02 62 59 59 76



Tél. : 02 62 59 59 76

E mail : lareunion@vakom.fr

Entreprise indépendante franchisée VAKOM

www.vakom.fr

SARL au capital de 7 500 euros
RCS Saint Denis de la Réunion 793 458 100
SIRET 793 458 100 000 21
Code APE : 7022 Z
Déclaration d'activité enregistrée
sous le Numéro 98 97 04048 97
auprès du Préfet de la Réunion

Rouen, Albi, Amiens, Angers, Annecy, Bayonne, Beauvais, Brive la Gaillarde, Bordeaux, Cholet, Castres, Charleville-Mézières, Clermont-Ferrand, Evreux, Grenoble, La Roche sur Yon, la Réunion, La Rochelle, La Suisse Romande, Le Havre, Lens, Lille, Lille Haubourdin, Lyon, Mâcon, Melun, Marne la Vallée, Nantes, Niort, Orléans, Paris, Quimper, Rennes, Reims, Roissy-en-France, Soissons, Toulouse, Troyes, Vannes ...

LE SENS DE L'HUMAIN



V.A.E

Validation des Acquis de l'expérience



Vous souhaitez être accompagné dans l'élaboration de votre livret méthodologique (Livret 2) ?

Optimiser vos chances de réussite dans l'obtention de votre diplôme ?

Vous cherchez à préparer votre entretien devant le jury ?

L'accompagnement méthodologique à la VAE est un accompagnement méthodologique et pédagogique qui a pour mission de :

- > Vous permettre de cibler avec pertinence vos activités les plus en lien avec la certification visée.
- > Vous accompagner dans l'explicitation et la rédaction de vos activités, de votre expérience au regard des exigences du diplôme et des attendus du jury
- > Vous préparer à la phase d'entretien avec le jury et/ou de mise en situation professionnelle

Notre déontologie

1. Respect de la personne
2. Confidentialité
3. Recherche d'autonomie pour le bénéficiaire
4. Refus de tout abus d'influence
5. Respect du choix du bénéficiaire
6. Renvoi sur d'autres professionnels si nécessaire
7. Supervision régulière
8. Démarche concrète

>> LES INTERVENANTS :

Nous vous proposons un accompagnement exclusivement individuel avec un Consultant-référent.



STÉPHANIE MASSON

Consultante en orientation professionnelle. Après un début de parcours diversifié, elle travaille tout d'abord dans le domaine de l'insertion professionnelle. Elle se spécialise dans les Ressources Humaines, domaine qu'elle exerce depuis 20 ans. En tant que psychologue du travail et référente prévention et Travailleurs Handicapés, elle s'intéresse à l'aspect santé au travail et plus largement à la QVT. Elle intervient chez VAKOM sur des missions d'orientation professionnelle, de conseil, d'audit, d'enquêtes sur les risques psychosociaux et animation de GAPP.



KÉVIN BOUTARD

Consultant Ressources Humaines. 5 années d'expériences dans le domaine de la psychologie du travail, en enseignement et en orientation professionnelle tout au long de la vie. Diplômé d'un Master 2 de Psychologie Sociale et du Travail spécialisé dans l'accompagnement des transitions professionnelles, il a rejoint VAKOM Réunion en 2017 et intervient en tant que consultant en orientation professionnelle, en recrutement et en conseil RH sur des diagnostics liés à la QVT et aux RPS.

L'ensemble des consultants VAKOM de notre réseau (64 consultants sur le territoire national) peuvent également être ressource pour apporter un regard croisé sur votre bilan.

LES ÉTAPES DE VOTRE DÉMARCHE VAE



En savoir plus sur la démarche VAE : www.vae.gouv.fr

Etape 1 : Avant d'engager votre démarche, informez-vous auprès de l'organisme certificateur sur les spécificités de ses procédures de VAE.

Etape 2 : Renseigner votre dossier de recevabilité

Etape 3 : Dès validation de votre dossier de recevabilité, VAKOM vous accompagne dans l'élaboration de votre livret 2.

ACCOMPAGNEMENT MÉTHODOLOGIQUE VAE CHEZ VAKOM

>> 1^{ÈRE} PHASE : Analyse de la demande

>> 2 heures

- > Analyse de la nature des besoins et compréhension des attentes du candidat avec un Consultant-référent
- > Présentation de l'accompagnement et des outils utilisés
- > Analyse de la demande de certification du candidat dans le projet professionnel et personnel
- > Organisation des différentes étapes et du calendrier prévisionnel
- > Contractualisation de l'accompagnement au travers de la signature de la convention tripartite

>> 2^{ÈME} PHASE : Préparation du dossier VAE

>> 2 heures

- > Aide à la constitution du dossier (collecte des documents nécessaires, recherche de preuves...)
- > Appropriation du référentiel

>> 3^{ÈME} PHASE : Rédaction du dossier VAE

>> 8 heures

- > Identification des activités en lien avec le diplôme visé
- > Appui pour traduire ces activités en compétences en cohérence avec le référentiel existant
- > Aide à la formalisation de son expérience et de ses compétences au travers de la rédaction du livret
- > Apport de soutien et guide dans le travail d'écriture

>> 4^{ÈME} PHASE : Préparation de l'entretien avec le jury de validation

>> 2 heures

- > Conseils sur le déroulement et le type de questions pouvant être posées lors de la soutenance au regard de l'expérience du candidat
- > Préconisation d'axes de développement

Etape 4 : Après préparation, vous vous présenterez à un jury de professionnels qui évaluera votre expérience.

Etape 5 : Une notification vous sera envoyée par l'organisme certificateur vous indiquant la validation totale, partielle ou nulle de la certification

Pré-requis :

- Avoir déposé un livret de recevabilité auprès de l'organisme certificateur et avoir obtenu l'accord de recevabilité (attestation à fournir)