

*Dates & tarifs  
Formations 2026 !*



| Titre de la formation                                                         | Durée      | Dates 2026                                                      |         |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------|---------|
| MANAGEMENT                                                                    | JOUR/HEURE | SESSIONS INTER-ENTREPRISES                                      | HT      |
| Certification Professionnelle RS6445 – <b>Piloter son équipe au quotidien</b> | 9 J        | Inscription et renseignement<br>www.moncompteformation.gouv.fr  | 4 495 € |
| Optimiser sa communication pour mieux manager                                 | 2 J        | 18-19 mars /<br>16-17 septembre / 18-19 novembre                | 1 050 € |
| Déléguer et développer l'autonomie de vos collaborateurs                      | 2 J        | 24-25 février / 28-29 avril /<br>13-14 octobre / 15-16 décembre | 880 €   |
| Gérer son temps et ses priorités                                              | 1 J        | 12 mai / 8 juillet / 8 septembre                                | 440 €   |
| Mener des entretiens d'évaluation et professionnels                           | 1 J        | 6 avril / 16 juin / 1 <sup>er</sup> septembre                   | 440 €   |
| Anticiper et gérer les relations conflictuelles                               | 1 J        | 7 avril / 17 juin / 2 septembre                                 | 440 €   |
| Conduire des réunions efficaces                                               | 1 J        | 11 mai / 7 juillet / 7 septembre                                | 440 €   |
| Profession Manager 3.0 (distanciel)                                           | 102 H      | <i>Formation ouverte toute l'année, nous consulter</i>          | 3 490 € |
| Diriger l'humain face aux défis de demain – Cycle dirigeant                   | 6 J        |                                                                 |         |
| Développer son leadership                                                     | 1 J        |                                                                 |         |
| Construire sa stratégie et son projet d'entreprise                            | 1 J        | <i>Sur demande, nous consulter</i>                              |         |
| Accompagner la démarche RSE                                                   | 2 J        |                                                                 |         |
| Conduire un entretien de recadrage                                            | 2 J        | <i>Sur demande, nous consulter</i>                              |         |
| Accompagner le changement en favorisant l'implication                         | 1 J        |                                                                 |         |
| Management hybride                                                            | 2 J        |                                                                 |         |
| Conduire un projet efficacement                                               | 1 J        | <i>Sur demande, nous consulter</i>                              |         |
| Créer les conditions de la motivation                                         | 1 J        |                                                                 |         |
| Savoir prendre des décisions                                                  | 1 J        |                                                                 |         |
| Manager la qualité et suivre la performance                                   | 1 J        |                                                                 |         |
| Manager différentes générations                                               | 1 J        | <i>Sur demande, nous consulter</i>                              |         |
| Réussir ses entretiens annuels d'évaluation                                   | 1 J        | <i>Sur demande, nous consulter</i>                              |         |
| Réussir ses entretiens professionnels                                         | 1 J        | <i>Sur demande, nous consulter</i>                              |         |
| Manager avec des méthodes agiles                                              | 1 J        |                                                                 |         |

| Titre de la formation                           | Durée          | Dates 2026                         |       |
|-------------------------------------------------|----------------|------------------------------------|-------|
| RESSOURCES HUMAINES ET<br>COMPÉTENCES           | JOUR/<br>HEURE | SESSIONS INTER-ENTREPRISES         | HT    |
| Recruter et intégrer de nouveaux collaborateurs | 2 J            | <i>Sur demande, nous consulter</i> |       |
| Perfectionner ses entretiens de recrutement     | 1 J            | <i>Sur demande, nous consulter</i> |       |
| Devenir formateur occasionnel                   | 3 J            | <i>Sur demande, nous consulter</i> |       |
| Être tuteur et transmettre son expérience       | 2 J            | 20-21 juillet / 19-20 octobre      | 880 € |
| Document unique : mode d'emploi                 | 3H             |                                    |       |

| Titre de la formation                                         | Durée      | Dates 2026                                                                                           |         |
|---------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| COMMUNICATION ET DÉVELOPPEMENT PROFESSIONNEL                  | JOUR/HEURE | SESSIONS INTER-ENTREPRISES                                                                           | HT      |
| COLLABOR'ACTEUR (présentiel et distanciel)                    | 21 H       | <i>Distanciel, formation ouverte toute l'année</i><br><i>Présentiel, sur demande, nous consulter</i> | 1 150 € |
| Optimiser sa communication relationnelle                      | 2 J        | 18-19 mars /<br>16-17 septembre / 18-19 novembre                                                     | 1 050 € |
| Être acteur de son bien-être professionnel                    | 2 J        |                                                                                                      |         |
| Affirmer sa confiance professionnelle                         | 2j 1/2     |                                                                                                      |         |
| Développer une image positive pour améliorer sa communication | 1 J        |                                                                                                      |         |
| Prendre la parole en public                                   | 2 J        | <i>Sur demande, nous consulter</i>                                                                   |         |
| Cultiver son optimisme                                        | 2 J        |                                                                                                      |         |
| Réussir ses feedbacks et adopter la bonne posture             | 1J         | <i>Sur demande, nous consulter</i>                                                                   |         |
| Renforcer son agilité en environnement incertain              | 1 J        |                                                                                                      |         |

| Titre de la formation                                          | Durée      | Dates 2026                         |    |
|----------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------|----|
| PERFORMANCE COMMERCIALE                                        | JOUR/HEURE | SESSIONS INTER-ENTREPRISES         | HT |
| Parcours de formation relation client                          | 8 J        | <i>Sur demande, nous consulter</i> |    |
| Optimiser sa communication pour mieux gérer la relation client | 2 J        | <i>Sur demande, nous consulter</i> |    |
| Gérer les relations difficiles                                 | 1 J        | <i>Sur demande, nous consulter</i> |    |
| Préparer, organiser sa démarche commerciale                    | 1 J        | <i>Sur demande, nous consulter</i> |    |
| Promouvoir, prospecter et fidéliser                            | 2 J        | <i>Sur demande, nous consulter</i> |    |
| Optimiser ses entretiens commerciaux                           | 2 J        | <i>Sur demande, nous consulter</i> |    |

**Délai d'accès Formations :**

**La demande d'inscription doit se faire maximum 15 jours avant la formation.**

**Tarifs et délai d'accès Bilan de compétences et VAE :**

Le bilan de compétences ou la VAE sont accessibles sous un délai de 15 jours.

|                                         |                    |
|-----------------------------------------|--------------------|
| <b>Bilan de compétences particulier</b> | <b>2 160 € TTC</b> |
| <b>Bilan de compétences entreprise</b>  | <b>2 100 € HT</b>  |
| <b>VAE</b>                              | <b>1 950 € HT</b>  |

**VAKOM Clermont-Ferrand**  
16 rue Edouard Branly – 63400 CHAMALIERES  
Tél : 04 63 22 38 83 – 06 10 32 56 74  
Email [clermontferrand@vakom.fr](mailto:clermontferrand@vakom.fr)  
[www.vakom.fr](http://www.vakom.fr)

FUTURA HOMINUM Entreprise indépendante franchisée Vakom  
SASU AU CAPITAL DE 10 000 €  
SIRET 8425 583 684 00035- APE 7022 Z  
TVA INTRACOMMUNAUTAIRE FR 31 842 583 684  
Déclaration d'activité enregistrée sous le n° 84 63 051 3463  
auprès du préfet de la Région Auvergne Rhône-Alpes